



UNIVERSIDAD
Rafael Belloso Chacín

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FORMULARIO DE REQUISICIÓN DE PERSONAL

Este formulario de requisición responde a la necesidad de obtener la mayor cantidad de información posible sobre la vacante y el perfil del candidato requerido para ocupar el cargo, con el fin de realizar una selección que responda a sus necesidades y al control de planta de la Universidad.

FECHA DE LA SOLICITUD	DIA	MES	AÑO	FECHA DE INGRESO	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE RECEPCIÓN	DIA	MES	AÑO

Cargo Solicitado	Área Organizativa

Tipo de Empleo	Motivo de la Solicitud
Permanente Contratado Otro Especifique:	Cargo Vacante Cargo Nuevo Suspensión Otro Especifique:

PERFIL DEL CANDIDATO		
Nivel de Instrucción	Idiomas	Nivel (Escritura y Oral)
Primaria Técnico Medio Universitario Especialización Doctorado	Castellano Inglés Francés Otro (Especifique cuál y el nivel)	Básico Intermedio Avanzado Básico Intermedio Avanzado Básico Intermedio Avanzado
Bachiller Técnico Superior Universitario Estudiante Universitario Maestría Posdoctorado		

Habilidad Informática Requerida	Nivel	Responsabilidades
Sistema Operativo (Windows) Procesador de Palabras (Word) Hoja de Cálculo (Excel) Presentaciones (Power Point) Manejador de Proyectos (Project) Manejador de Bases de Datos (Access) Internet (Navegadores) Correo Electrónico Otro		Información Maquinarias y Equipos Decisiones Supervisión Confidencial Restringida Directa Indirecta
Tiempo Mínimo de Experiencia Requerido:	Otras Habilidades, Destrezas y Conocimientos Requeridos	

POSIBLES CANDIDATOS (Deje el espacio en blanco si la selección queda a cargo de la Dirección de Recursos Humanos)		
1.	2.	Observaciones
3.	4.	

APROBACIÓN			
Supervisor del Área	Vicerrector del Área	Director de Recursos Humanos	Rector
Fecha ___/___/___	Fecha ___/___/___	Fecha ___/___/___	Fecha ___/___/___

Si el (los) candidato (s) son remitidos por el área por favor consigne a la Dirección de Recursos Humanos, junto con este formulario resumen curricular con fotografía y fotocopia de la cédula de identidad.