



UNIVERSIDAD PRIVADA Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN
VICERRECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CONCURSO DE CREDENCIALES

ASIGNATURA (S) OBJETO DEL CONCURSO: Introducción a la Contabilidad, Contabilidad I, Contabilidad II, Contabilidad III

NÚMERO DE CARGO: 01

TURNO: Diurno y Nocturno

TIEMPO CONVENCIONAL

REQUISITOS:

- 1. PERFIL PROFESIONAL:** Lic. En Contaduría Pública, con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el área objeto de concurso
- 2. PROMEDIO ACADÉMICO:** Haber obtenido una calificación mínima de Quince (15) puntos de promedio en los Estudios de Pregrado y en la asignatura objeto de concurso.

3. EXPERIENCIA DOCENTE: Preferiblemente con experiencia docente.

4. DOCUMENTACIÓN:

- Resumen Curricular del aspirante.
- Copia Certificada del Título Académico de pregrado en el área del conocimiento correspondiente.
- Constancias de la experiencia profesional mínima de tres (03) años, en el ejercicio de su profesión
- Copia Certificada de los Títulos Académicos obtenidos en estudios de Postgrado.
- Copias simples de certificaciones o constancias de credenciales de méritos, otorgados por instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales obtenidos por desempeño destacado en las áreas de la ciencia, la cultura, la docencia, la investigación, la extensión universitaria y el servicio comunitario.
- Copia de las notas certificadas de los estudios de Pregrado.

5. FORMALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda información personal, profesional y documental debe redactarse y organizarse de conformidad a lo establecido en el instructivo anexo, tanto por vía digital. En físico con los respectivos documentos originales y/o las copias certificadas, para conocimiento y consideración del jurado evaluador, cuando le sea requerido.

6. LAPSO DE APLICACIÓN:

- Los aspirantes tendrán un lapso de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha cierta de publicación del concurso de credenciales, para enviar la documentación correspondiente por vía digital al email: nidadministracion@urbe.edu Indicar en el asunto del correo electrónico la(s) unidad(es) curricular(es) por la(s) cual(es) concursa. Copiar al correo electrónico: captacionyformacion@urbe.edu

7. NUMERO DE CONTACTO: 0261-2008920 - 02612008717- 02612008671

8. HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 8 am a 1 pm



ANEXO ÚNICO RECAUDOS PROFESOR NUEVO INGRESO

1. Resumen Curricular
2. Llenado de formato: Datos del personal Nuevo Ingreso, el cual debe ser firmado por el docente.
3. Una foto Tipo Carnet de frente.
4. Fotocopia de:
 - a. Cédula de identidad.
 - b. RIF
 - c. Inscripción del Colegio (Si pertenece o está inscrito).
5. Copia (fondo negro) con sus originales de los Títulos de:
 - a. Técnico Superior Universitario
 - b. Pregrado
 - b-1 Mención honorífica, Suma Cum Laude o Cum Laude
 - c. Especialización.
 - d. Maestría.
 - e. Doctorado.
 - f. Post Doctorado.
6. Copias con sus originales de:
 - a. Diplomados.
 - b. Cursos.
 - c. Constancia de Interacción Socio Comunitarios firmados y sellados por la iglesias, consejos Comunales, Hospitales, entre otros, como (talleres; cursos, censos, planificaciones, organizaciones de eventos, entre otros).
7. Copia y Originales de:
 - a. Reconocimientos y/o Distinciones
 - b. Reconocimientos a la Investigación
 - c. Constancia de Trabajos
 - d. Constancia de cátedras o Materias Dictadas (En caso de pertenecer a otra institución universitaria).
 - e. Publicaciones de:
 - Ponencias
 - Trabajos o Conferencias presentados en eventos Científicos.
 - Libros con ISBN
 - Textos para educación superior
 - f. Constancia por participación en proyectos de Investigación Nacionales, Regionales o Internacionales acreditadas.
 - g. Constancia de proyectos de investigación desarrollada en industria.
 - h. Constancia de productos científicos, humanísticos y Tecnológicos con patentes de invención debidamente registrada.
 - i. Notas Certificadas de Pregrado

Nota: Las copias de los documentos a consignar, debe venir sin perforar dentro de una carpeta Marrón tipo oficio. Documento que serán confrontados con los originales, para su certificación



UNIVERSIDAD PRIVADA Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN
VICERRECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CONCURSO DE CREDENCIALES

ASIGNATURA OBJETO DEL CONCURSO: Contabilidad de Empresas de Seguro

NÚMERO DE CARGO: 01

TURNO: Diurno y Nocturno

TIEMPO CONVENCIONAL

REQUISITOS:

1. PERFIL PROFESIONAL: Lic. En Contaduría Pública, con experiencia profesional en Compañías de Seguros y/o Sociedades de Corretaje en el área de Contabilidad, mínimo tres (03) años de experiencia profesional en el área objeto de concurso.

2. PROMEDIO ACADÉMICO: Haber obtenido una calificación mínima de Quince (15) puntos de promedio en los Estudios de Pregrado y en la asignatura objeto de concurso.

3. EXPERIENCIA DOCENTE: Preferiblemente con experiencia docente

4. DOCUMENTACIÓN:

- Resumen Curricular del aspirante.
- Copia Certificada del Título Académico de pregrado en el área del conocimiento correspondiente.
- Constancias de la experiencia profesional mínima de tres (03) años, en el ejercicio de su profesión.
- Copia Certificada de los Títulos Académicos obtenidos en estudios de Postgrado
- Copias simples de certificaciones o constancias de credenciales de méritos, otorgados por instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales obtenidos por desempeño destacado en las áreas de la ciencia, la cultura, la docencia, la investigación, la extensión universitaria y el servicio comunitario.
- Copia de notas certificadas en los estudios de pregrado.

5. FORMALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda información personal, profesional y documental debe redactarse y organizarse de conformidad a lo establecido en el instructivo anexo, tanto por vía digital. En físico con los respectivos documentos originales y/o las copias certificadas, para conocimiento y consideración del jurado evaluador, cuando le sea requerido.

6. LAPSO DE APLICACIÓN:

- Los aspirantes tendrán un lapso de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha cierta de publicación del concurso de credenciales, para enviar la documentación correspondiente por vía digital al email: nidadministracion@urbe.edu Indicar en el asunto del correo electrónico la(s) unidad(es) curricular(es) por la(s) cual(es) concursa. Copiar al correo electrónico: captacionyformacion@urbe.edu

7. NUMERO DE CONTACTO: 0261-2008920 - 02612008717- 02612008671

8. HORARIO DE ATENCION: Lunes a Vienes de 8 am a 1 pm



ANEXO ÚNICO RECAUDOS PROFESOR NUEVO INGRESO

8. Resumen Curricular
9. Llenado de formato: Datos del personal Nuevo Ingreso, el cual debe ser firmado por el docente.
10. Una foto Tipo Carnet de frente.
11. Fotocopia de:
 - d. Cédula de identidad.
 - e. RIF
 - f. Inscripción del Colegio (Si pertenece o está inscrito).
12. Copia (fondo negro) con sus originales de los Títulos de:
 - g. Técnico Superior Universitario
 - h. Pregrado
 - b-1 Mención honorífica, Suma Cum Laude o Cum Laude
 - i. Especialización.
 - j. Maestría.
 - k. Doctorado.
 - l. Post Doctorado.
13. Copias con sus originales de:
 - d. Diplomados.
 - e. Cursos.
 - f. Constancia de Interacción Socio Comunitarios firmados y sellados por la iglesias, consejos Comunales, Hospitales, entre otros, como (talleres; cursos, censos, planificaciones, organizaciones de eventos, entre otros).
14. Copia y Originales de:
 - j. Reconocimientos y/o Distinciones
 - k. Reconocimientos a la Investigación
 - l. Constancia de Trabajos
 - m. Constancia de cátedras o Materias Dictadas (En caso de pertenecer a otra institución universitaria).
 - n. Publicaciones de:
 - Ponencias
 - Trabajos o Conferencias presentados en eventos Científicos.
 - Libros con ISBN
 - Textos para educación superior
 - o. Constancia por participación en proyectos de Investigación Nacionales, Regionales o Internacionales acreditadas.
 - p. Constancia de proyectos de investigación desarrollada en industria.
 - q. Constancia de productos científicos, humanísticos y Tecnológicos con patentes de invención debidamente registrada.
 - r. Notas Certificadas de Pregrado

Nota: Las copias de los documentos a consignar, debe venir sin perforar dentro de una carpeta Marrón tipo oficio. Documento que serán confrontados con los originales, para su certificación



UNIVERSIDAD PRIVADA Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN
VICERRECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CONCURSO DE CREDENCIALES

ASIGNATURA OBJETO DEL CONCURSO: Auditoría Interna

NÚMERO DE CARGO: 01

TURNO: Diurno

TIEMPO CONVENCIONAL

REQUISITOS

1. **PERFIL PROFESIONAL:** Lic. En Contaduría Pública, con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el área objeto de concurso
2. **PROMEDIO ACADÉMICO:** Haber obtenido una calificación mínima de Quince (15) puntos de promedio en los Estudios de Pregrado y en la asignatura objeto de concurso.

3. **EXPERIENCIA DOCENTE:** Preferiblemente con experiencia docente

4. **DOCUMENTACIÓN:**

- Resumen Curricular del aspirante.
- Copia Certificada del Título Académico de pregrado en el área del conocimiento correspondiente.
- Constancias de la experiencia profesional mínima de tres (03) años en el ejercicio de su profesión.
- Copia Certificada de los Títulos Académicos obtenidos en estudios de Postgrado.
- Copias simples de certificaciones o constancias de credenciales de méritos, otorgados por instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales obtenidos por desempeño destacado en las áreas de la ciencia, la cultura, la docencia, la investigación, la extensión universitaria y el servicio comunitario.
- Copia de notas certificadas en los Estudios de Pregrado.

5. **FORMALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN:**

- Toda información personal, profesional y documental debe redactarse y organizarse de conformidad a lo establecido en el instructivo anexo, tanto por vía digital, y en físico con los respectivos documentos originales y/o las copias certificadas, para conocimiento y consideración del jurado evaluador, cuando le sea requerido.

6. **LAPSO DE APLICACIÓN:**

- Los aspirantes tendrán un lapso de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha cierta de publicación del concurso de credenciales, para enviar la documentación correspondiente por vía digital al email: nidadministracion@urbe.edu Indicar en el asunto del correo electrónico la(s) unidad(es) curricular(es) por la(s) cual(es) concursa. Copiar al correo electrónico: captacionyformacion@urbe.edu

7. NUMERO DE CONTACTO: 0261-2008920 - 02612008717- 02612008671

8. HORARIO DE ATENCION: Lunes a Vienes de 8 am a 1 pm

-



ANEXO ÚNICO RECAUDOS PROFESOR NUEVO INGRESO

15. Resumen Curricular
16. Llenado de formato: Datos del personal Nuevo Ingreso, el cual debe ser firmado por el docente.
17. Una foto Tipo Carnet de frente.
18. Fotocopia de:
 - g. Cédula de identidad.
 - h. RIF
 - i. Inscripción del Colegio (Si pertenece o está inscrito).
19. Copia (fondo negro) con sus originales de los Títulos de:
 - m. Técnico Superior Universitario
 - n. Pregrado
 - b-1 Mención honorífica, Suma Cum Laude o Cum Laude
 - o. Especialización.
 - p. Maestría.
 - q. Doctorado.
 - r. Post Doctorado.
20. Copias con sus originales de:
 - g. Diplomados.
 - h. Cursos.
 - i. Constancia de Interacción Socio Comunitarios firmados y sellados por la iglesias, consejos Comunales, Hospitales, entre otros, como (talleres; cursos, censos, planificaciones, organizaciones de eventos, entre otros).
21. Copia y Originales de:
 - s. Reconocimientos y/o Distinciones
 - t. Reconocimientos a la Investigación
 - u. Constancia de Trabajos
 - v. Constancia de cátedras o Materias Dictadas (En caso de pertenecer a otra institución universitaria).
 - w. Publicaciones de:
 - Ponencias
 - Trabajos o Conferencias presentados en eventos Científicos.
 - Libros con ISBN
 - Textos para educación superior
 - x. Constancia por participación en proyectos de Investigación Nacionales, Regionales o Internacionales acreditadas.
 - y. Constancia de proyectos de investigación desarrollada en industria.
 - z. Constancia de productos científicos, humanísticos y Tecnológicos con patentes de invención debidamente registrada.
 - aa. Notas Certificadas de Pregrado

Nota: Las copias de los documentos a consignar, debe venir sin perforar dentro de una carpeta Marrón tipo oficio. Documento que serán confrontados con los originales, para su certificación



UNIVERSIDAD PRIVADA Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN
VICERRECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES
CONCURSO DE CREDENCIALES

ASIGNATURA OBJETO DEL CONCURSO: Metodología de la Investigación

NÚMERO DE CARGO: 01

TURNO: Diurno y Vespertino

TIEMPO CONVENCIONAL

REQUISITOS

1. PERFIL PROFESIONAL: Sociólogo, Psicólogo o cualquier carrera a fin con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el área objeto de concurso

2. PROMEDIO ACADÉMICO: Haber obtenido una calificación mínima de Quince (15) puntos de promedio en los Estudios de Pregrado y en la asignatura objeto de concurso.

3. EXPERIENCIA DOCENTE: Preferiblemente con experiencia docente

4. DOCUMENTACIÓN:

- Resumen Curricular del aspirante.
- Copia Certificada del Título Académico de pregrado en el área del conocimiento correspondiente.
- Constancias de la experiencia profesional mínima de tres (03) años, en el ejercicio de su profesión.
- Copia Certificada de los Títulos Académicos obtenidos en estudios de Postgrado.
- Copias simples de certificaciones o constancias de credenciales de méritos, otorgados por instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales obtenidos por desempeño destacado en las áreas de la ciencia, la cultura, la docencia, la investigación, la extensión universitaria y el servicio comunitario.
- Copia de notas certificada obtenidas en los estudios de Pregrado.

5. FORMALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda información personal, profesional y documental debe redactarse y organizarse de conformidad a lo establecido en el instructivo anexo, tanto por vía digital. En físico con los respectivos documentos originales y/o las copias certificadas, para conocimiento y consideración del jurado evaluador, cuando le sea requerido.

6. LAPSO DE APLICACIÓN:

- Los aspirantes tendrán un lapso de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha cierta de publicación del concurso de credenciales, para enviar la documentación correspondiente por vía digital al email: nidadministracion@urbe.edu Indicar en el asunto del correo electrónico la(s) unidad(es) curricular(es) por la(s) cual(es) concursa. Copiar al correo electrónico: captacionyformacion@urbe.edu

7. NUMERO DE CONTACTO: 0261-2008920 - 02612008717- 02612008671

8. HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 8 am a 1 pm



ANEXO ÚNICO RECAUDOS PROFESOR NUEVO INGRESO

22. Resumen Curricular
23. Llenado de formato: Datos del personal Nuevo Ingreso, el cual debe ser firmado por el docente.
24. Una foto Tipo Carnet de frente.
25. Fotocopia de:
 - j. Cédula de identidad.
 - k. RIF
 - l. Inscripción del Colegio (Si pertenece o está inscrito).
26. Copia (fondo negro) con sus originales de los Títulos de:
 - s. Técnico Superior Universitario
 - t. Pregrado
 - b-1 Mención honorífica, Suma Cum Laude o Cum Laude
 - u. Especialización.
 - v. Maestría.
 - w. Doctorado.
 - x. Post Doctorado.
27. Copias con sus originales de:
 - j. Diplomados.
 - k. Cursos.
 - l. Constancia de Interacción Socio Comunitarios firmados y sellados por la iglesias, consejos Comunales, Hospitales, entre otros, como (talleres; cursos, censos, planificaciones, organizaciones de eventos, entre otros).
28. Copia y Originales de:
 - bb. Reconocimientos y/o Distinciones
 - cc. Reconocimientos a la Investigación
 - dd. Constancia de Trabajos
 - ee. Constancia de cátedras o Materias Dictadas (En caso de pertenecer a otra institución universitaria).
 - ff. Publicaciones de:
 - Ponencias
 - Trabajos o Conferencias presentados en eventos Científicos.
 - Libros con ISBN
 - Textos para educación superior
 - gg. Constancia por participación en proyectos de Investigación Nacionales, Regionales o Internacionales acreditadas.
 - hh. Constancia de proyectos de investigación desarrollada en industria.
 - ii. Constancia de productos científicos, humanísticos y Tecnológicos con patentes de invención debidamente registrada.
 - jj. Notas Certificadas de Pregrado

Nota: Las copias de los documentos a consignar, debe venir sin perforar dentro de una carpeta Marrón tipo oficio. Documento que serán confrontados con los originales, para su certificación



UNIVERSIDAD PRIVADA Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
VICERRECTORADO ACADEMICO
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES
CONCURSO DE CREDENCIALES

ASIGNATURA OBJETO DEL CONCURSO: Legislación Laboral, Legislación Empresarial y Sistema Funcionario Público.

NÚMERO DE CARGO: 01

TURNO: Nocturno

TIEMPO CONVENCIONAL

REQUISITOS

1. PERFIL PROFESIONAL: Abogado con maestría en Laboral y Mercantil con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el área objeto de concurso

2. PROMEDIO ACADÉMICO: Haber obtenido una calificación mínima de Quince (15) puntos de promedio en los Estudios de Pregrado y en la asignatura objeto de concurso.

3. EXPERIENCIA DOCENTE: Preferiblemente con experiencia docente

4. DOCUMENTACIÓN:

- Resumen Curricular del aspirante.
- Copia Certificada del Título Académico de pregrado en el área del conocimiento correspondiente.
- Constancias de la experiencia profesional mínima de tres (03) años, en el ejercicio de su profesión.
- Copia Certificada de los Títulos Académicos obtenidos en estudios de Postgrado.
- Copias simples de certificaciones o constancias de credenciales de méritos, otorgados por instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales obtenidos por desempeño destacado en las áreas de la ciencia, la cultura, la docencia, la investigación, la extensión universitaria y el servicio comunitario.
- Copia de notas certificada obtenidas en los estudios de Pregrado.

5. FORMALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda información personal, profesional y documental debe redactarse y organizarse de conformidad a lo establecido en el instructivo anexo, tanto por vía digital. En físico con los respectivos documentos originales y/o las copias certificadas, para conocimiento y consideración del jurado evaluador, cuando le sea requerido.
-

6. LAPSO DE APLICACIÓN:

- Los aspirantes tendrán un lapso de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha cierta de publicación del concurso de credenciales, para enviar la documentación correspondiente por vía digital al email: nidadministracion@urbe.edu. Indicar en el asunto del correo electrónico la(s) unidad(es) curricular(es) por la(s) cual(es) concursa. Copiar al correo electrónico: captacionyformacion@urbe.edu

7. NUMERO DE CONTACTO: 0261-2008920 - 02612008717- 02612008671

8. HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 8 am a 1 pm



ANEXO ÚNICO RECAUDOS PROFESOR NUEVO INGRESO

29. Resumen Curricular
30. Llenado de formato: Datos del personal Nuevo Ingreso, el cual debe ser firmado por el docente.
31. Una foto Tipo Carnet de frente.
32. Fotocopia de:
 - m. Cédula de identidad.
 - n. RIF
 - o. Inscripción del Colegio (Si pertenece o está inscrito).
33. Copia (fondo negro) con sus originales de los Títulos de:
 - y. Técnico Superior Universitario
 - z. Pregrado
 - b-1 Mención honorífica, Suma Cum Laude o Cum Laude
 - aa. Especialización.
 - bb. Maestría.
 - cc. Doctorado.
 - dd. Post Doctorado.
34. Copias con sus originales de:
 - m. Diplomados.
 - n. Cursos.
 - o. Constancia de Interacción Socio Comunitarios firmados y sellados por la iglesias, consejos Comunales, Hospitales, entre otros, como (talleres; cursos, censos, planificaciones, organizaciones de eventos, entre otros).
35. Copia y Originales de:
 - kk. Reconocimientos y/o Distinciones
 - ll. Reconocimientos a la Investigación
 - mm. Constancia de Trabajos
 - nn. Constancia de cátedras o Materias Dictadas (En caso de pertenecer a otra institución universitaria).
 - oo. Publicaciones de:
 - Ponencias
 - Trabajos o Conferencias presentados en eventos Científicos.
 - Libros con ISBN
 - Textos para educación superior
 - pp. Constancia por participación en proyectos de Investigación Nacionales, Regionales o Internacionales acreditadas.
 - qq. Constancia de proyectos de investigación desarrollada en industria.
 - rr. Constancia de productos científicos, humanísticos y Tecnológicos con patentes de invención debidamente registrada.
 - ss. Notas Certificadas de Pregrado

Nota: Las copias de los documentos a consignar, debe venir sin perforar dentro de una carpeta Marrón tipo oficio. Documento que serán confrontados con los originales, para su certificación



UNIVERSIDAD PRIVADA Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN
VICERRECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION MENCION BANCA Y SEGURO
CONCURSO DE CREDENCIALES

ASIGNATURA (S) OBJETO DEL CONCURSO: Teoría general de seguros, Reaseguros, Seguros de personas, Seguros patrimoniales y Seguros obligacionales.

NÚMERO DE CARGO: 01

TURNO: Nocturno

TIEMPO CONVENCIONAL

REQUISITOS:

1. PERFIL PROFESIONAL: Lic. En Administración, con experiencia profesional en Compañías de Seguros y/o Sociedades de Corretaje. Con mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el área objeto de concurso

2. PROMEDIO ACADÉMICO: Haber obtenido una calificación mínima de Quince (15) puntos de promedio en los Estudios de Pregrado y en la asignatura objeto de concurso.

3. EXPERIENCIA DOCENTE: Preferiblemente con experiencia docente.

4. DOCUMENTACIÓN:

- Resumen Curricular del aspirante.
- Copia Certificada del Título Académico en el área del conocimiento correspondiente.
- Constancias de la experiencia profesional mínima de tres (03) años, en el ejercicio de su profesión
- Copia Certificada de los Títulos Académicos obtenidos en estudios de Postgrado.
- Copias simples de certificaciones o constancias de credenciales de méritos, otorgados por instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales obtenidos por desempeño destacado en las áreas de la ciencia, la cultura, la docencia, la investigación, la extensión universitaria y el servicio comunitario.
- Copia de las notas certificadas de los estudios de Pregrado.

5. FORMALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda información personal, profesional y documental debe redactarse y organizarse de conformidad a lo establecido en el instructivo anexo, tanto por vía digital. En físico con los respectivos documentos originales y/o las copias certificadas, para conocimiento y consideración del jurado evaluador, cuando le sea requerido.

6. LAPSO DE APLICACIÓN:

- Los aspirantes tendrán un lapso de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha cierta de publicación del concurso de credenciales, para enviar la documentación correspondiente por vía digital al email: nidadministracion@urbe.edu. Indicar en el asunto del correo electrónico la(s) unidad(es) curricular(es) por la(s) cual(es) concursa. Copiar al correo electrónico: captacionyformacion@urbe.edu

7. NUMERO DE CONTACTO: 0261-2008920 - 02612008717- 02612008671

8. HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 8 am a 1 pm



ANEXO ÚNICO RECAUDOS PROFESOR NUEVO INGRESO

36. Resumen Curricular
37. Llenado de formato: Datos del personal Nuevo Ingreso, el cual debe ser firmado por el docente.
38. Una foto Tipo Carnet de frente.
39. Fotocopia de:
 - p. Cédula de identidad.
 - q. RIF
 - r. Inscripción del Colegio (Si pertenece o está inscrito).
40. Copia (fondo negro) con sus originales de los Títulos de:
 - ee. Técnico Superior Universitario
 - ff. Pregrado
 - b-1 Mención honorífica, Suma Cum Laude o Cum Laude
 - gg. Especialización.
 - hh. Maestría.
 - ii. Doctorado.
 - jj. Post Doctorado.
41. Copias con sus originales de:
 - p. Diplomados.
 - q. Cursos.
 - r. Constancia de Interacción Socio Comunitarios firmados y sellados por la iglesias, consejos Comunales, Hospitales, entre otros, como (talleres; cursos, censos, planificaciones, organizaciones de eventos, entre otros).
42. Copia y Originales de:
 - tt. Reconocimientos y/o Distinciones
 - uu. Reconocimientos a la Investigación
 - vv. Constancia de Trabajos
 - ww. Constancia de cátedras o Materias Dictadas (En caso de pertenecer a otra institución universitaria).
 - xx. Publicaciones de:
 - Ponencias
 - Trabajos o Conferencias presentados en eventos Científicos.
 - Libros con ISBN
 - Textos para educación superior
 - yy. Constancia por participación en proyectos de Investigación Nacionales, Regionales o Internacionales acreditadas.
 - zz. Constancia de proyectos de investigación desarrollada en industria.
 - aaa. Constancia de productos científicos, humanísticos y Tecnológicos con patentes de invención debidamente registrada.
 - bbb. Notas Certificadas de Pregrado

Nota: Las copias de los documentos a consignar, debe venir sin perforar dentro de una carpeta Marrón tipo oficio. Documento que serán confrontados con los originales, para su certificación



UNIVERSIDAD PRIVADA Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN
VICERRECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION MENCION MERCADEO
CONCURSO DE CREDENCIALES

ASIGNATURA (S) OBJETO DEL CONCURSO: Introducción al Mercado y Mercado I

NÚMERO DE CARGO: 01

TURNO: Diurno y Nocturno

TIEMPO CONVENCIONAL

REQUISITOS:

1. PERFIL PROFESIONAL: Lic. En Administración, con experiencia profesional en el área de Mercadeo, mínimo tres (03) años de experiencia profesional en el área objeto de concurso

2. PROMEDIO ACADÉMICO: Haber obtenido una calificación mínima de Quince (15) puntos de promedio en los Estudios de Pregrado y en la asignatura objeto de concurso.

3. EXPERIENCIA DOCENTE: Preferiblemente con experiencia docente

4. DOCUMENTACIÓN:

- Resumen Curricular del aspirante.
- Copia Certificada del Título Académico en el área del conocimiento correspondiente.
- Constancias de la experiencia profesional mínima de tres (03) años, en el ejercicio de su profesión.
- Copia Certificada de los Títulos Académicos obtenidos en estudios de Postgrado
- Copias simples de certificaciones o constancias de credenciales de méritos, otorgados por instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales obtenidos por desempeño destacado en las áreas de la ciencia, la cultura, la docencia, la investigación, la extensión universitaria y el servicio comunitario.
- Copia de notas certificadas en los estudios de pregrado.

5. FORMALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda información personal, profesional y documental debe redactarse y organizarse de conformidad a lo establecido en el instructivo anexo, tanto por vía digital. En físico con los respectivos documentos originales y/o las copias certificadas, para conocimiento y consideración del jurado evaluador, cuando le sea requerido.

6. LAPSO DE APLICACIÓN:

- Los aspirantes tendrán un lapso de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha cierta de publicación del concurso de credenciales, para enviar la documentación correspondiente por vía digital al email: nidadministracion@urbe.edu. Indicar en el asunto del correo electrónico la(s) unidad(es) curricular(es) por la(s) cual(es) concursa. Copiar al correo electrónico: captacionyformacion@urbe.edu

7. NUMERO DE CONTACTO: 0261-2008920 - 02612008717- 02612008671

8. HORARIO DE ATENCION: Lunes a Vienes de 8 am a 1 pm



ANEXO ÚNICO RECAUDOS PROFESOR NUEVO INGRESO

43. Resumen Curricular
44. Llenado de formato: Datos del personal Nuevo Ingreso, el cual debe ser firmado por el docente.
45. Una foto Tipo Carnet de frente.
46. Fotocopia de:
 - s. Cédula de identidad.
 - t. RIF
 - u. Inscripción del Colegio (Si pertenece o está inscrito).
47. Copia (fondo negro) con sus originales de los Títulos de:
 - kk. Técnico Superior Universitario
 - ll. Pregrado
 - b-1 Mención honorífica, Suma Cum Laude o Cum Laude
 - mm. Especialización.
 - nn. Maestría.
 - oo. Doctorado.
 - pp. Post Doctorado.
48. Copias con sus originales de:
 - s. Diplomados.
 - t. Cursos.
 - u. Constancia de Interacción Socio Comunitarios firmados y sellados por la iglesias, consejos Comunales, Hospitales, entre otros, como (talleres; cursos, censos, planificaciones, organizaciones de eventos, entre otros).
49. Copia y Originales de:
 - ccc. Reconocimientos y/o Distinciones
 - ddd. Reconocimientos a la Investigación
 - eee. Constancia de Trabajos
 - fff. Constancia de cátedras o Materias Dictadas (En caso de pertenecer a otra institución universitaria).
 - ggg. Publicaciones de:
 - Ponencias
 - Trabajos o Conferencias presentados en eventos Científicos.
 - Libros con ISBN
 - Textos para educación superior
 - hhh. Constancia por participación en proyectos de Investigación Nacionales, Regionales o Internacionales acreditadas.
 - iii. Constancia de proyectos de investigación desarrollada en industria.
 - jjj. Constancia de productos científicos, humanísticos y Tecnológicos con patentes de invención debidamente registrada.
 - kkk. Notas Certificadas de Pregrado

Nota: Las copias de los documentos a consignar, debe venir sin perforar dentro de una carpeta Marrón tipo oficio. Documento que serán confrontados con los originales, para su certificación