Imprimir formulario

SERVIEDUCA
Servicios Educativos C.A.
FORMULARIO DE TRANSFERENCIA Y/O PROMOCIÓN DE PERSONAL

Este formulario deberá ser debidamente llenado y entregado directamente por el supervisor en la Dirección de Recursos Humanos; como solicitud formal de la transferencia y/o promoción del personal que labora en la Empresa

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO

FECHA DE ENTREGA	DÍA	MES	AÑO

TRANSFERENCIA	PROMOCIÓN

DATOS DEL EMPLEADO

Cédula de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de ingreso	DÍA	MES	AÑO	Antigüedad total

Cargo actual	Transferencia / Promoción solicitada por:	Cargo:

Área organizativa de origen	Área organizativa de destino

Requiere reemplazo	Tipo de reemplazo	Cargo a ocupar
☐ Si ☐ No	☐ Permanente ☐ Contrato ☐ Otro. Especifique: _____	

Motivo del reemplazo	Requiere modificación de horario
☐ Vacante ☐ Cargo Nuevo ☐ Otro	☐ Si ☐ No
Fecha efectiva ___ / ___ / ___	Indique horario

Jefe de Unidad	Vo.Bo. Director	Vo.Bo. Capital Humano	Vo.Bo. Gerente General
(Firma y sello del área)	(Firma y sello del área)	(Firma y sello del área)	(Firma y sello del área)

DATOS ACADÉMICOS DEL CANDIDATO A TRASLADO Y/O PROMOCIÓN

Observaciones del solicitante:

CAPITAL HUMANO

Revisado por C.H.	Firma del Trabajador	Requiere aumento salarial	Recibido por:	Procesado por:
Firma y sello de C.H.		☐ Si ☐ No		

DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	Bs.	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO