



SERVIDUCA

Servicios Educativos C.A.

FORMULARIO DE REQUISICIÓN DE PERSONAL

Este formulario de requisición responde a la necesidad de obtener la mayor cantidad de información posible sobre la vacante y el perfil del candidato requerido para ocupar el cargo, con el fin de realizar una selección que responda a sus necesidades y al control de la planta de la empresa

FECHA DE LA SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE INGRESO	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE RECEPCIÓN	DÍA	MES	AÑO

Cargo Solicitado	Departamento

Tipo de empleo	Motivo de la Solicitud
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Otro Especifique:	<input type="checkbox"/> Cargo Vacante <input type="checkbox"/> Cargo Nuevo <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Otro Especifique:

PERFIL DEL CANDIDATO	
Nivel de instrucción	
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Técnico Medio <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Otro Especifique: _____	<input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Técnico Superior Universitario <input type="checkbox"/> Estudiante Universitario

Responsabilidades		
<input type="checkbox"/> Información	<input type="checkbox"/> Decisiones	<input type="checkbox"/> Supervisión
<input type="checkbox"/> Manejo informática	<input type="checkbox"/> Maquinarias y equipos	

Habilidades, destrezas, y conocimientos específicos	
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____

POSIBLES CANDIDATOS (Deje el espacio en blanco si la decisión queda a cargo de la Dirección de Capital Humano)	
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____

APROBACIÓN			
Jefe de Unidad	Director	Capital Humano	Gerente General
Fecha: ____ / ____ / ____	Fecha: ____ / ____ / ____	Fecha: ____ / ____ / ____	Fecha: ____ / ____ / ____

Si el (los) candidatos son remitidos por el área solicitante, consigne a la Dirección de Capital Humano, junto con este formulario resumen curricular con fotografía y fotocopia de la cédula de identidad